

Regulamin Pracy Zarządu Kolegium Sędziów Zachodniopomorskiego Związku Piłki Nożnej w Szczecinie

Pracami Kolegium Sędziów Zachodniopomorskiego Związku Piłki Nożnej kieruje Zarząd, z Przewodniczącym, wybranym przez Zarząd Zachodniopomorskiego Związku Piłki Nożnej, na czele.

Praca w Zarządzie podzielona jest pomiędzy następujące referaty:

- referat organizacyjny
- referat szkolenia
- referat obsady sędziów
- referat obsady obserwatorów
- referat finansowy
- referat ewidencji
- referat futsalu, piłki kobiecej i plażowej

Zarząd Kolegium Sędziów ZZPN spotyka się w okresie rozgrywek z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu, posiedzenia są protokołowane, a decyzje zapadają w postaci uchwał.

Zakres obowiązków poszczególnych członków Zarządu KS ZZPN:

- Przewodniczący:
 - nadzór nad funkcjonowaniem KS ZZPN
 - reprezentowanie KS ZZPN na zewnątrz
 - nadzór nad funkcjonowaniem referatu obsad i finansowego
- Wiceprzewodniczący ds. organizacyjnych:
 - całokształt działalności organizacyjnej KS ZZPN i współpraca z mediami
 - zastępowanie Przewodniczącego w czasie jego nieobecności lub w powierzonych sprawach
 - nadzór nad funkcjonowaniem sekretariatu, referatu ewidencji oraz referatu futsalu, piłki kobiecej i plażowej
 - nadzór nad dyscypliną sędziów i obserwatorów
 - realizacja działalności wydawniczej, pozyskiwanie materiałów promocyjnych, gadżetów, itp.
 - nadzór nad prowadzeniem Kroniki KS ZZPN
 - nadzór organizacyjny nad funkcjonowaniem jednostek podległych KS ZZPN, w tym OKS Koszalin i grup terenowych
 - nadzór nad współpracą z innymi wydziałami ZZPN
 - wykonywanie innych bieżących poleceń Przewodniczącego KS ZZPN.

● Wiceprzewodniczący ds. szkolenia:

- całokształt szkolenia sędziów i obserwatorów w ramach ZZPN
- organizacja egzaminów teoretycznych i kondycyjnych
- współpraca szkoleniowa z innymi KS oraz przedstawicielami lig zagranicznych, w tym ligi niemieckiej Meklemburgii Pomorza Przedniego
- przedkładanie wniosków dotyczących awansów spadków na podstawie list klasyfikacyjnych oraz programu mentorskiego
- nadzór szkoleniowy nad funkcjonowaniem jednostek podległych KS ZZPN, w tym OKS Koszalin i grup terenowych
- wykonywanie bieżących poleceń Przewodniczącego KS ZZPN.

● Sekretarz Zarządu:

- prowadzenie sekretariatu KS ZZPN
- prowadzenie ewidencji pism przychodzących i wychodzących
- terminowa realizacja korespondencji przychodzącej i wychodzącej
- prowadzenie dokumentacji KS ZZPN, w tym przygotowywanie dokumentacji na posiedzenia Zarządu KS ZZPN
- bieżąca współpraca z Przewodniczącym KS ZZPN w zakresie spraw bieżących
- bieżąca współpraca z wiceprzewodniczącym KS ZZPN w zakresie spraw bieżących, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami
- bezpośrednia współpraca z Biurem ZZPN
- wykonywanie innych bieżących poleceń Przewodniczącego lub nadzorującego Wiceprzewodniczącego

● Referent ds. Obsady Sędziów:

- ustalanie obsad sędziowskich na zawody w ramach rozgrywek prowadzonych przez ZZPN, zgodnie z podziałem kompetencji pomiędzy ZZPN i KOZPN w Koszalinie (obsada III ligi, IV ligi, WLJ, klasy okręgowej „szczecińskiej” klas okręgowych „północ” i „południe”, A klasy, B klasy, oraz rozgrywek młodzieżowych i dziecięcych)
- ustalanie obsad sędziowskich na zawody futsalu i piłki kobiecej w ramach rozgrywek prowadzonych przez ZZPN lub inne organizacje stowarzyszone w ZZPN
- ustalanie obsad na zawody sparringowe, towarzyskie oraz imprezy okazjonalne i turnieje, zgodnie z przyjętymi przez Zarząd KS ZZPN zasadami obsady
- ustalanie obsad na rozgrywki ligi gminnej
- prowadzenie na bieżąco dokumentacji przeprowadzonych obsad sędziów
- składanie sprawozdania po zakończeniu każdej rundy z dokonanych obsad
- informowanie na bieżąco o zmianach o zmianach dokonanych w obsadzie sędziów, zatwierdzonej przez Przewodniczącego KS ZZPN
- bieżąca współpraca z Wydziałem Gier ZZPN w zakresie posiadanych kompetencji
- wykonywanie bieżących poleceń Przewodniczącego KS ZZPN

● Referent ds. Obsady Obserwatorów:

- ustalanie obsady obserwatorów na zawody w ramach rozgrywek prowadzonych przez ZZPN
- ustalanie obsady mentorów
- prowadzenie na bieżąco dokumentacji przeprowadzonych obsad obserwatorów
- prowadzenie na bieżąco dokumentacji programu mentorskiego
- składanie sprawozdania po zakończeniu każdej rundy z przeprowadzonych obserwacji

- informowanie na bieżąco o zmianach dokonanych w obsadzie obserwatorów, zatwierdzonej przez Przewodniczącego KS ZZP
- bieżąca współpraca z Wydziałem Gier, Wydziałem Bezpieczeństwa oraz Wydziałem Dyscypliny ZZPN w zakresie posiadanych kompetencji
- wykonywanie bieżących poleceń Przewodniczącego KS ZZPN

● Referent ds. ewidencji:

- prowadzenie ewidencji sędziów i obserwatorów KS ZZPN
- prowadzenie statystyki przeprowadzonych zawodów
- prowadzenie ewidencji odznaczeń oraz kar sędziów i obserwatorów KS ZZPN
- opracowywanie na bieżąco (do użytku wewnętrznego) listy adresów i telefonów sędziów i obserwatorów KS ZZPN
- prowadzenie analizy prowadzonych zawodów w zakresie obsad sędziów i obserwatorów (obsada a faktycznie sędziujący arbiter, bądź obserwujący obserwator, zawody nieobsłużone)
- bieżąca współpraca z Wydziałem Dyscypliny w zakresie posiadanych kompetencji
- wykonywanie bieżących poleceń Przewodniczącego KS ZZPN bądź Wiceprzewodniczącego KS ZZPN

● Referent ds. finansowych:

- prowadzenie KFD sędziów i obserwatorów KS ZZPN
- współpraca z Biurem ZZPN w zakresie realizacji preliminarza finansowego
- wykonywanie bieżących poleceń Przewodniczącego KS ZZPN

● Referent ds. futsalu, piłki kobiecej i plażowej:

- prowadzenie ewidencji sędziów, sędzin i obserwatorów KS ZZPN
 - organizowanie i prowadzenie szkoleń dla sędziów futsalu
 - przedkładanie wniosków w zakresie awansów i spadków sędziów i obserwatorów futsalu
 - organizacja naboru sędzin do piłki kobiecej
- wykonywanie bieżących poleceń Przewodniczącego KS ZZPN lub nadzorującego Wiceprzewodniczącego.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Zachodniopomorski Związek Piłki Nożnej w dniu 5 lipca 2011 r. i stanowi załącznik do Regulaminu Kolegium Sędziów Zachodniopomorskiego Związku Piłki Nożnej w Szczecinie.